

رشته mba برای چه کسانی مناسب است؟

Haftad.org

MBA نوعی رشته ی پر رونق در سطح جهان است. رشته ی MBA با ارائه ی مباحث متعددی نظیر مدیریت استراتژیک، تفکر سیستمی، مبانی مدیریت و سازمان به ارتقای امنیت شغلی برای افراد در سازمان تمرکز دارد. **دوره MBA** با توسعه ی مهارت های فردی برای افرادی که به دنبال توسعه و بهبود جایگاه شغلی هستند یا خواستار راه اندازی کسب و کاری باشند، مناسب می باشد. در این مقاله قصد داریم درباره ی اینکه دوره MBA برای چه کسانی مناسب است، توضیح دهیم.

مشخصه های اصلی دوره ی MBA

در اوایل سده ی 20، نسخه ی اولیه ی دوره ی MBA طبق نیاز کسب و کار های نوین، در حوزه ی تجارت طراحی شد. زین پس برای نخستین بار، یک مدرسه ی کسب و کار با نام ” TUCK در سال های نخست دهه ی 1900 پایه ی اصلی دوره ی MBA را ارائه کرد.

بالغ بر نیم قرن پس از ارائه ی پایه ی اصلی دوره ی MBA، نسخه ی مشابه این دوره در سال 1943 به وسیله ی یک هیات علمی حرفه ای در دانشگاه شیکاگو بوث ارائه شد و پس از مدتی به کشورهای مختلف گسترش یافت.

رایج ترین اشتباه در خصوص دوره ی MBA به کارگیری عنوان مدیریت بازرگانی است. دوره ی MBA مخفف اصطلاح ” Master of Business Administration ” می باشد. واژه ی Business در این عبارت حاکی از تمام بخش های کسب و کار است.

این در حالی است که بازرگانی زیر مجموعه یا قسمتی از کسب و کار به شمار می رود. برجسته ترین وجه تمایز **دوره ی MBA** با رشته ی مدیریت بازرگانی مشمول مهارت هایی می شود که دانشجویان فراتر از بخش بازرگانی، در حوزه ی مدیریت کسب و کار آموزش می بینند.

غرض اصلی شکل گیری دوره ی MBA به توانمند سازی و خلق نیروی انسانی اختصاص دارد. در واقع توانمند سازی نیروی انسانی حاکی از قابلیت برنامه ریزی، برقراری تحول در شرکت و سازمان های سنتی می باشد.



هدف از پیدایش دوره های آزاد MBA

به طور کلی دوره ی MBA ، بالاترین درجه ی علمی در رشته ی تجارت به شمار می رود. این دوره در دو شکل ارائه می گردد. شکل اول با عنوان مدرک کارشناسی ارشد کسب و کار به صورت آکادمیک در دانشگاه های معتبر دنیا ارائه می گردد.

شکل دوم نیز به عنوان یک دوره ی مهارتی، به صورت دوره های تکمیلی در موسسه های آموزش عالی آزاد که مشمول موسسه های خصوصی می شود، قابل ارائه است.

هدف کلی از ارائه ی دوره ی MBA مبدل سازی مدیران سنتی به مدیرانی با تفکر نوین می باشد. در طی سال های متمادی دوره ی MBA در کنار هدف اصلی، به شیوه های تصمیم گیری، تفکر سیستمی و روش های نوین رهبری توجه داشته است.

دوره ی MBA در راستای دنبال کردن هدف اصلی، بدون در نظر گرفتن تخصص شاغلین سازمان، ادارات و شرکت ها خواستار تغییر تفکر و نگرش در تصمیم گیری، تصمیم سازی و روابط کاری است.

به طور مثال دوره ی MBA به فردی که در یک شرکت پیمان کاری در پست مدیریت مشغول به کار است و در عرصه ی عمران تخصص دارد، در زمینه ی برنامه ریزی استراتژیک، روش های نوین بازاریابی و تیم سازی تخصص های نوینی را ارائه می دهد.

دانشگاه ها و موسسات معتبری در مناطق مختلف جهان اعم از دانشگاه کوک در ترکیه، دانشگاه لاف برا در انگلستان، مدرسه ی کسب و کار جنوا در سوئیس، دانشگاه وولور همپتن در انگلستان و جیمز مدیسون در آمریکا به ارائه ی دوره های MBA مشغول هستند.



مزیت های اصلی شرکت در دوره های MBA

اکثر متقاضی های شرکت در دوره ی MBA صاحبان کسب کار جوانی هستند که حداقل از دو سال تجربه ی کاری برخوردار می باشند. کلاس های MBA به افراد کمک می کند تا مهارت های مورد نیاز برای موفقیت در یک شرکت را توسعه دهند.

در ادامه مزیت و عواملی را که سبب گرایش افراد به شرکت در دوره ی MBA می شوند، نام می بریم:

- توسعه مهارت های پیشرفته و منعطف مدیریتی
- تناسب گرایش های MBA با اهداف افراد اعم از مدیریت استراتژیک، مدیریت عمومی و کسب و کار بین المللی
- افزایش میزان درآمد
- ارتقای فرصت شغلی
- استحکام در شبکه ی تجاری
- فراگیری دانش و مهارت های نوین
- دستیابی به دیدگاهی جامع نسبت به کسب و کار جهانی و تجارت



مباحث و دروس مطرح در دوره MBA

به طور کلی دوره ی MBA در خصوص ارتقای سطح دانش و مهارت های فردی در راستای توسعه ی کسب و کار و سمت شغلی تنظیم شده است. تمرکز اصلی دوره به گستره ای از کسب و کارها تمرکز دارد و بر اساس نوع گرایش، به ارائه ی دروس می پردازد.

در موسسات معتبر جهانی به منظور تسریع روند کاربرد از دوره ی MBA، بر اساس صنوف مختلف، تغییراتی را در دوره های سنتی ایجاد کردند. با این وجود دوره ی MBA حاوی دروس پایه ی متعددی بین 12 الی 20 درس متغیر است که در ادامه ی مبحث آن ها را شرح می دهیم.

۱. مدیریت استراتژیک

مدیریت استراتژیک به عنوان یکی از درس های اصلی در دوره ی MBA به شمار می رود. در برخی موارد به منظور تکمیل مفهوم رسانی، درس مدیریت استراتژیک به همراه درس تفکر استراتژیک ارائه می گردد.

محتوای درس مدیریت استراتژیک در خصوص توسعه ی مهارت های تصمیم گیری استراتژیک و اجرای استراتژی به وسیله ی برنامه ریزی در سازمان، زندگی شخصی و شرکت تدوین شده است.

در حقیقت ریشه ی عدم پیشرفت، رد موقعیت های مختلف و سردرگمی در انتخاب به عدم برخورداری از مهارت های مدیریت استراتژیک باز می گردد.



۲. رفتار سازمانی

رفتار سازمانی در جامعه ی امروز یکی از مشکلات عمده محسوب می شود که حاکی از فرهنگ سازمانی و نحوه ی ارتباط افراد تشکیل دهنده ی سازمان با یکدیگر دارد.

درس رفتار سازمانی در جست و جوی عوامل ایجاد کننده ی تغییر در رفتار و احساسات گروه های مختلف شخصیتی است. بدین جهت در راستای آگاهی فرد از ویژگی های شخصی

و دستیابی به روش های مناسب در خصوص ارتقای حس خوب و شکل گیری انگیزه کمک شایانی می کند.

از سری عوامل ایجاد کننده ی انگیزه که به عنوان اهداف اصلی رفتار سازمانی شناخته می شوند، می توان به عوامل دخیل در شکل گیری رضایت، عدم رضایت کافی، انگیزه و روش های جانشین پروری اشاره کرد.

۳. تفکر سیستمی

درس تفکر سیستمی برای ارائه ی تعریف سیستم و برجسته سازی اهمیت تبدیل یک سازمان با اجزای مستقل در قالب یک سیستم طراحی شده است. تمرکز درس بر تغییر تفکر سنتی و مبدل سازی تفکر به سیستمی در خصوص آشنا سازی با اهمیت رهبری و دستیابی به هدف مشترک اختصاص دارد.

زمانی که فرد به درک جامعی از قسمت های مختلف تشکیل دهنده ی سازمان، نقش کلیدی اجزا و اهمیت بخش های متعدد می رسد، هدف غایی درس اعم از درک روش های کنترلی، تصمیم گیری، پیشبرد اهداف و شیوه های کنترل میسر می گردد.



۴. اصول حسابداری برای مدیران

اساسی ترین نیاز مدیران، آشنایی با سیستم حسابداری است. سیستم حسابداری برای درک بهتر وضعیت سود و زیان شرکت، بررسی صورت و حساب های مالی کاربرد دارد.

دروس اصول حسابداری برای مدیران تمام اصول مربوط به برنامه ریزی و بودجه ریزی را به منظور درک بهتر سیستم مالی آموزش می دهد. علاوه بر این اصول حسابداری با شناسایی شاخصه های سود و زیان سبب دستیابی به راه کارهای مفید برای آینده ی شرکت، شخص و سازمان می گردد.

۵. مبانی مدیریت و سازمان

نخستین درس در دوره MBA، مبانی مدیریت و سازمان است. این درس با مروری بر تمام تئوری های مدیریت، فرد را با کلید واژه های مدیریت آشنا می سازد. به عبارتی دیگر دروس مبانی مدیریت سبب آشنایی فرد با ادبیات اساسی و اولیه در مدیریت می گردد.

مبانی مدیریت و سازمان در شش فصل اعم از سیر تکاملی اندیشه های مدیریت، برنامه ریزی، سازماندهی، کارگزینی، هدایت و رهبری، کنترل و نظارت تدوین شده است.

۶. مهارت های ارتباطی و اصول مذاکره

درس مهارت های ارتباطی و اصول مذاکره به آموزش مهارت انتقال خواسته در ارتباطات اختصاص دارد. یکی از عوامل ایجاد کننده ی مانع در رشد افراد جامعه به عدم توانایی افراد برای برقراری ارتباط باز می گردد.

درس مهارت های ارتباطی و اصول مذاکره که با عنوان اصول و فنون مذاکره نیز شناخته می شود، ضمن آموزش عوامل تاثیر گذار بر مهارت های ارتباطی، تیپ های مختلف شخصیتی و تعریف هوش هیجانی، با ارائه ی یک برنامه ی مدون فرد را با روش های مختلف مذاکره آشنا می کند.

۷. مدیریت بازار یابی

درس مدیریت بازار یابی نگاهی نوین به حوزه ی بازاریابی دارد. این درس با شناسایی بازار سبب برطرف سازی نیاز مصرف کنندگان و خدمت رسانی به بهترین شیوه می گردد. علاوه بر این، درس مدیریت بازاریابی کمک می کند تا فرد برای حفظ و توسعه ی بازار به فکر داشتن مزیت های رقابتی باشد.

۸. مدیریت کار آفرینی

درس مدیریت کار آفرینی شامل ایده هایی برای آغاز روند کسب و کار است که به افراد در راستای راه اندازی یک استارتاپ کمک شایانی می کند.

۹. مدیریت عملیات

درس مدیریت عملیات مختص مدیرانی است که مسئولیت بهینه سازی فرایند های تولید را بر عهده دارند. در دروس مدیریت عملیات به افراد نحوه ی تولید به کارآمدترین نوع ممکن آموزش داده می شود.

۱۰. مدیریت منابع انسانی

دروس مدیریت منابع انسانی برای یادگیری مدیرانی که مسئول تیم های انسانی هستند یا مشغول فعالیت با گروه های بزرگ کارکنان هستند، گزینه ای ایده آل به شمار می رود. عمده تمرکز دروس مدیریت منابع انسانی بر انگیزه بخشی، تعریف مسئولیت های شغلی، توسعه ی تیم و حل تضاد در میان کارکنان می باشد.

۱۱. مشاوره

دروس مشاوره متخصصان در حوزه ی کسب و کار را در راستای ارائه ی نظرهای خارجی برای چالش هایی که شرکت با آن مواجه می گردد، آماده می سازد.

از سری مباحث حائز اهمیت در **دوره ی MBA** که در راستای توسعه ی مهارت های فردی، رهبری و ارتقای شغلی افراد کمک شایانی می کند، می توان به اصول رهبری، تحلیل بازار، برند سازی و مدیریت ارتباط با مشتری اشاره کرد.

دوره MBA برای چه کسانی مناسب است؟

اساس دوره ی MBA ارتقای موقعیت فعلی و دستیابی به موقعیت مطلوب در آینده است. شرکت در دوره ی MBA مختص افرادی است که قصد دارند فارغ از رشته ی تحصیلی، موقعیت و سمت، به وسیله ی آشنایی با علم روز به سطح های بالاتری از مدیریت برسند.

در اقصی نقاط جهان دوره ی MBA زمینه ی توسعه و بهبود جایگاه شغلی در حوزه ی برنامه نویسی، معماری، شغل های آزاد و ... را تضمین می سازد. دوره ی MBA به عنوان یک گزینه ی مناسب در حوزه های برنامه ریزی، تیم سازی، تصمیم گیری درست، پیشرفت و فروش مناسب شناخته می شود.

مزیت دوره ی MBA به افراد صاحب شغل محدود نمی شود بلکه با تغییر طرز تفکر، توسعه ی مهارت های فردی برای کار آفرینی، راه اندازی کسب و کار و ارائه ی گواهینامه ی اثر بخش در استخدام و گزینش در پست های ارزشمند سبب بروز تغییرات مثبت در سازمان و زندگی شخصی می گردد.

بنابراین باید تاکنون پاسخ سؤال دوره ی MBA برای چه کسانی مناسب است را متوجه شده باشید.

همچنین بخوانید : دوره DBA

تأثیر گذاری گواهی نامه ی MBA بر برند شخصی

گواهی نامه ی مدیریت ارشد کسب و کار نتیجه ی شرکت در دوره های MBA در موسسات معتبر است. این مدرک نوعی گواهی برای مهارت های حرفه ای افراد در حوزه ی مدیریت به شمار می رود.

اکثر سازمان های معتبر در راستای استخدام و جذب نیروی کار در پست های مدیریتی به **گواهی نامه ی MBA** توجه می کنند. مدرک MBA در حوزه ی شرکت های خصوصی نیز در رزومه ی مدیر شرکت نشان از اطمینان خاطر در شریک های کاری و نگاه مناسب شرکت دارد.

ما در این مقاله سعی کردیم در خصوص اینکه **دوره MBA** برای چه کسانی مناسب است اطلاعات کاملی را به شما ارائه دهیم. امیدواریم مطالب این مقاله نیز برای شما مفید بوده باشد.